



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

साप्ताहिक/WEEKLY

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 43] नई दिल्ली, शनिवार, अक्टूबर 25—अक्टूबर 31, 2008 (कार्तिक 3, 1930)
No. 43] NEW DELHI, SATURDAY, OCTOBER 25—OCTOBER 31, 2008 (KARTIKA 3, 1930)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 4

[PART III—SECTION 4]

[सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएं जिसमें कि आदेश, विज्ञापन और सूचनाएं सम्मिलित हैं]
[Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies]

दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया

नई दिल्ली-110002, दिनांक 25 सितम्बर 2008

सं. 13 - सी.ए. (परीक्षा)/सी.पी.टी./दिसम्बर/2008--चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन 1988 के रेगुलेशन 22 के अनुसार, दि कांसिल ऑफ दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया को अधिसूचना जारी करने में प्रसन्नता है कि सामान्य प्रवीणता परीक्षा की परीक्षा रविवार, 14 दिसम्बर, 2008 को दो सत्रों में निम्नलिखित केन्द्रों पर होगी, बशर्ते कि प्रत्येक केन्द्र में परीक्षा के लिये पर्याप्त संख्या में परीक्षार्थी निवेदन करते हैं:--

सामान्य प्रवीणता परीक्षा (सी.पी.टी.) :

(चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेगुलेशन, 1988 के "रेगुलेशन 25 डी (3) व पाठ्य-विवरण जो कि दि चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट जनरल के अगस्त 2006 अंक में पेज संख्या 291-293 व चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट विद्यार्थी पत्रिका के अगस्त 2006 अंक में पेज संख्या 12-13 में छपा है के अनुसार)

सत्र-I (प्रातः कालीन सत्र)	प्रातः 9 बजे से 11 बजे तक (भारतीय समयानुसार) खंड क - लेखांकन के मूल तत्व खंड ख - वाणिज्यिक विधियाँ
(प्रातः-II (दोपहर का सत्र)	दोपहर 12.30 बजे से 2.30 बजे तक (भारतीय समयानुसार) खंड ग - सामान्य अर्थशास्त्र खंड घ - परिमाणात्मक अभिक्षमता

परीक्षा केन्द्र :-

1. अजमेर	29. दिल्ली / नई दिल्ली	57. कोलकाता	85. रायपुर
2. अहमदाबाद	30. धनबाद	58. कोल्लम	86. राजकोट
3. अहमदनगर	31. दुर्ग	59. कोटा	87. रांची
4. अजमेर	32. ईरनाकुलन	60. कोट्टायाम	88. रोहतक
5. अकोल	33. ईरोड	61. कोझीखोड	89. राउरकेला
6. अलापुजा	34. फरीदाबाद	62. कुभाकोनम	90. सहारनपुर
7. इलाहाबाद	35. गाजियाबाद	63. लातूर	91. सैलम
8. अलवर	36. गोवा	64. लखनऊ	92. रांगली
9. अम्बाला	37. गोरखपुर	65. लुधियाना	93. शिमला
10. अग्रावती	38. गुन्टूर	66. मदुरई	94. सिलीगुड़ी
11. अभुतसर	39. गुडगांव	67. मंगलोर	95. सोलापुर
12. आनन्द	40. गोहाटी	68. मथुरा	96. सोनीपत
13. आसनसोल	41. ग्वालियर	69. मेरठ	97. सूतत
14. औरंगाबाद	42. हिसार	70. मुरादाबाद	98. थाने
15. बंगलोर	43. हुबली	71. मुम्बई	99. तिरुदत्तपुरम
16. बरेली	44. हैदराबाद	72. मृजफ्फरनगर	100. श्रीपुर
17. भटिण्डा	45. इंदौर	73. मैसूर	101. तिरुथीरापल्ली
18. बेलगांव	46. जबलपुर	74. नागपुर	102. त्रिपुर
19. बेल्लारी	47. जयपुर	75. नासिक	103. टुटीकोरन
20. भीलवाड़ा	48. जालंधर	76. नोएडा	104. उदयपुर
21. भोपाल	49. जलगांव	77. पालघाट	105. उडुपी
22. भुवनेश्वर	50. जम्मू	78. पाली नारवार	106. उज्जैन
23. बीकानेर	51. जगन्नागर	79. पानीपत	107. वदादरा
24. घडोगढ़	52. जमशेदपुर	80. पटियाला	108. वाराणसी
25. चेन्नई	53. जोधपुर	81. पटना	109. वल्लार
26. कोयम्बटूर	54. कानपुर	82. पित्तरी-चिंचवाड	110. विजयवाड़ा
27. कटक	55. करनाल	83. पडिचेरी	111. विशाखापटनम
28. देहरादून	56. कोल्हापुर	84. पूना	112. यमुना नगर

विदेशों में स्थित परीक्षा केन्द्र :-

1. आबुधाबी 2. दुबई

परिषद अपने विशेषाधिकार के अन्तर्गत किसी भी परीक्षाकेन्द्र को किसी भी समय बिना कोई कारण दिये रद्द कर सकती है ।

सामान्य प्रवीणता परीक्षा की परीक्षा के लिये आवेदन पत्र, जो कि सूचना विवरणिका में संलग्न है 6 अक्टूबर, 2008 से उपलब्ध होंगे, जो कि दि इन्स्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया के वरिष्ठ संयुक्त सचिव (परीक्षा) के इन्द्रप्रस्थ मार्ग, आईसीआई भवन, नई दिल्ली-110002 स्थित कार्यालय से 400/- रुपये (रु० 300/- परीक्षा शुल्क व रु० 100/- आवेदन पत्र व सूचना विवरणिका हेतु) प्रति आवेदन पत्र भुगतान करने पर मिल सकता है । सूचना विवरणिका जिसमें सामान्य प्रवीणता परीक्षा (सी.पी.टी.) का आवेदन पत्र भी है में परीक्षा शुल्क भी सम्मिलित है, अतः आवेदन पत्र जमा करने के समय कोई अन्य शुल्क की आवश्यकता नहीं है । सूचना विवरणिका जिसमें आवेदन पत्र भी संलग्न है इन्स्टीट्यूट के रीजनल और ब्रांचों के कार्यालयों में भी उपलब्ध हैं और नगद भुगतान करने पर 6 अक्टूबर, 2008 से प्राप्त किये जा सकते हैं । पूर्ण रूप से भरे हुये आवेदन पत्र 27 अक्टूबर, 2008 तक स्वीकार किये जायेंगे व 27 अक्टूबर, 2008 के बाद आवेदन पत्र किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किये जायेंगे ।

सामान्य प्रवीणता परीक्षा का पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र स्वयं आकर भी इन्स्टीट्यूट के नई दिल्ली कार्यालय व विकेन्द्रित कार्यालयों मुम्बई, कोलकाता, चैन्नई, कानपुर, अहमदाबाद, बंगलौर, हैदराबाद, जयपुर एवं पूना में 27 अक्टूबर, 2008 तक जमा कराया जा सकता है । इन नगरों में रहने वाले परीक्षार्थियों को इस सुविधा का फायदा उठाने की सलाह दी जाती है । यह भी सूचित किया जाता है कि आवेदन पत्र 27 अक्टूबर, 2008 के बाद विलम्ब शुल्क के साथ स्वीकार करने की कोई सुविधा उपलब्ध नहीं है ।

प्रश्नपत्र पत्रिका की भाषा :-

सामान्य प्रवीणता परीक्षा वस्तुनिष्ठ परीक्षा होगी । उम्मीदवारों को उत्तर हिन्दी माध्यम की प्रश्न पत्र पत्रिका द्वारा भी देने की सुविधा दी जाती है । विस्तृत जानकारी विवरणिका में उपलब्ध है ।

सामान्य प्रवीणता परीक्षा (सी.पी.टी.) केवल उन्हीं परीक्षार्थियों के लिए जो पहले से इस परीक्षा के लिये दि इन्स्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया में 1 अक्टूबर, 2008 या इससे पहले रजिस्टर्ड हैं व योग्यता सम्बंधी आवश्यकताओं को पूर्ण करते हैं ।

ऑनलाइन सी.पी.टी. :-

उपरोक्त परीक्षा के अलावा, यह भी सूचित किया जाता है कि इंस्टीट्यूट की काउंसिल ने तय किया है कि सामान्य प्रवीणता परीक्षा (सी.पी.टी.) **दिसम्बर, 2008** ऑनलाइन परीक्षा देने के इच्छुक परीक्षार्थियों के लिए, ऑनलाइन ही परीक्षण रूप में उपलब्ध होगी। ऑनलाइन सी.पी.टी. परीक्षा **7 दिसम्बर, 2008** को अहमदाबाद, जयपुर, चैन्नाई, दिल्ली / नई दिल्ली, कानपुर, कोलकाता, मुम्बई, जयपुर, हैदराबाद और पूना केन्द्रों में ही केवल उपलब्ध होगी। इन शहरों से ऑनलाइन परीक्षा देने के इच्छुक परीक्षार्थियों को आवेदन पत्र ऑनलाइन <http://icaiexam.icai.org> पर भरना होगा। एक बार चुना गया विकल्प ही आखिरी माना जाएगा एवं किसी भी परिस्थिति में परीक्षा के माध्यम (ऑनलाईन/पेपर, पेंसिल माध्यम) में बदलाव नहीं किया जाएगा।

सी.पी.टी. परीक्षा ऑनलाइन देने के इच्छुक परीक्षार्थी ऑनलाइन आवेदन पत्र फार्म आवश्यक शुल्क के साथ भरे एवं ऑनलाइन परीक्षा फार्म भरने की सुविधा प्रायः 10 बजे, **6 अक्टूबर, 2008** से सायं 5.30 बजे, **27 अक्टूबर, 2008** तक उपलब्ध रहेगी। ऑनलाइन परीक्षा प्रवेश के लिए कोई भी आवेदन **27 अक्टूबर, 2008** के बाद किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

यह भी सूचित किया जाता है किसी भी छात्र को जिराने की ऑनलाइन परीक्षा माध्यम चुना है, उसे दिनांक **14 दिसम्बर, 2008** को होने वाले पेपर/पेंसिल माध्यम की परीक्षा से भी परीक्षा देने का अधिकार इंस्टीट्यूट के पास सुरक्षित होगा जो कि किसी भी शहर में हुई ऑनलाइन परीक्षा की परिस्थिति व उस केन्द्र पर सीटों की उपलब्धता पर निर्भर करेगा। सी.पी.टी. ऑनलाइन दिनांक **7 दिसम्बर, 2008** की परीक्षा देने का माध्यम केवल ऑनलाइन ही होगा।

यदि किसी विशेष शहर में ऑनलाइन सी.पी.टी. परीक्षा में बैठने वाले परीक्षार्थियों की संख्या, उस शहर में उपलब्ध ऑनलाइन परीक्षा के लिए आरक्षित सीटों से अधिक होगी तो अतिरिक्त परीक्षार्थियों को उनके द्वारा चुने गये शहर के किसी भी परीक्षा केन्द्र से **14 दिसम्बर, 2008** को केवल पेपर/पेंसिल माध्यम से परीक्षा में बैठने दिया जाएगा। **7 दिसम्बर, 2008** को होने वाली ऑनलाइन सी.पी.टी. परीक्षा के लिए आवश्यक योग्यता: **14 दिसम्बर, 2008** के पेपर/पेंसिल माध्यम परीक्षा में बैठ रहे परीक्षार्थियों के समान ही होगी।

जी. सोमाशंकर
वरिष्ठ संयुक्त सचिव (परीक्षा)

**श्रम एवं रोजगार मंत्रालय
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन**

नई दिल्ली, दिनांक 25 सितम्बर 2008

सर्वोच्च न्यायालय की 1952 के आदेश नं. 105 के तहत, भारत सरकार के अधिनियम 1952 के अन्तर्गत भारत सरकार के कर्मचारियों के भविष्य निधि संगठन की स्थापना की गई थी। इस संगठन का उद्देश्य है कि इस प्रकार की व्यवस्था करके हुए और कर्मचारी भविष्य निधि संगठन की सेवा, शर्तों और नियमों का अधिनियम करके हुए, विद्यमान कर्मचारियों को मिलने वाले अधिकारों से पूर्ण रूप से निर्यात को रोकना है। अतः यह संगठन है, जोई के अधिकारियों और कर्मचारियों को सेवा के दौरान निर्यात करने के अधिकारों को रोकना है।

1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ - (1) इन विनियमों में कर्मचारी भविष्य निधि (अधिकारियों और कर्मचारियों सेवा शर्तों) अधिनियम, 2008 कहा जाएगा।

(2) ये विनियम आधिकारिक राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से लागू होंगे।

2. परिभाषा:- इन विनियमों में शब्दों के अर्थों से अन्वय अपाक्षित न हो।

- (क) 'अधिकारियों' से कर्मचारी भविष्य निधि और अधिकारियों अधिनियम, 1952 (1952 का 13), अभिप्रेत है।
- (ख) बोर्ड से अधिकारियों की शर्तों के अन्तर्गत भारत केन्द्रीय न्यासी बोर्ड अभिप्रेत है।
- (ग) 'आयुक्त' से अधिकारियों की शर्तों के अन्तर्गत (1) और (2) के अन्तर्गत नियुक्त किए गए केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त, अथवा केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त या केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त अभिप्रेत है।
- (घ) 'समितियाँ' से अधिकारियों की शर्तों 5 (क) (ग) के अन्तर्गत गठित कार्यकारी समिति अभिप्रेत है।
- (ङ) 'कर्मचारी' से तात्पर्य यह व्यक्ति है जिसे संगठन में स्वीकृत पद पर नियुक्त किया गया है और इस में अधिकारियों की शर्तों के अन्तर्गत (1) और (2) के अन्तर्गत नियुक्त अधिकारियों शामिल हैं।
- (च) 'संगठन' से कर्मचारी भविष्य निधि संगठन अभिप्रेत है।
- (छ) 'तक' से संगठन के अन्तर्गत पद शामिल हैं।

(3) परीक्षीय भण्डों के दौरान का आगति बढ़ती जाने पर प्रत्येक कर्मचारी विप्रेषकी प्रारम्भिक नियुक्ति विशेषों द्वारा हुई है। परीक्षीय भण्डों के मन्तव्यजनक रूप से पूरी करने के लिए निर्धारित परीक्षा तथा हेस्ट पास करेगा :

8. परीक्षीय भण्डों के दौरान का विनियमित करना:- संगठन में परीक्षीय भण्डों के दौरान का विनियमित करना कृषि भू-विनियमित तथा अनुसूचित विधियों में निहित संबंधित प्रावधानों के अनुसार उसी प्रकार लागू होंगे जिस प्रकार अनुसूची (1) में विनिर्दिष्ट केन्द्र सरकार के अंतर्गत वर्ग के कर्मचारी वर्ग पर नियुक्त कर्मचारियों के मामले में होते हैं ।

9. सेवा का प्रारम्भ:- इन विनियमों के अंतर्गत कर्मचारी की सेवा, उसी दिन से शुरू होगी जिस दिन से वह नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा बनाए गए स्थान तथा समय पर पहुंच कर कार्य हेतु अपने को प्रस्तुत करता है बशर्त कि वह प्रवृत्ति का कार्यभार ग्रहण करता है अन्यथा उसकी सेवा दूसरे दिन से आरम्भ होगी ।

10. त्याग पत्र एवं सेवा की समाप्ति:- (1) इन विनियमों में शामिल सभी विधियों द्वारा कोई भी कर्मचारी यदि स्थायी है तो तीन माह का लिखित नोटिस तथा अन्य मामलों में एक माह का लिखित नोटिस अपने कार्यालय के प्रभारी अधिकारी या कार्यालय प्रमुख के मामले में अपने से बड़े अधिकारियों को देगा तथा नियमित अधिकारी द्वारा नोटिस स्वीकृत होने तक न तो सेवा छोड़ सकता है न ही कार्य करना बन्द कर सकता है ।

(2) स्थायी कर्मचारी की सेवाएं किसी वर्ग या स्तर में उसके द्वारा धारित स्थायी पद समाप्त किए जाने पर अथवा किसी वर्ग या स्तर में पदों की संख्या कम किए जाने पर कर्मचारी द्वारा धारित पद पर नियुक्ति करने वाले तत्काल प्राधिकारी द्वारा तीन महीने का नोटिस अथवा उसके बदले में वेतन देकर समाप्त की जा सकती है परन्तु इस शक्ति का प्रयोग केन्द्रीय बोर्ड अथवा अनुसूचित के अनुमोदन से किया जाएगा जहाँ नियुक्ति प्राधिकारी केन्द्रीय बोर्ड अथवा अध्यक्ष, जैसी भी मामला हो, नहीं है ।

(3) उप-विनियमों के उपबन्धों (1) एवं (2) में किसी बात के होते हुए भी किसी कर्मचारी को प्रतिक्रिया बोर्ड द्वारा उसे संगठन में सेवा जारी रखने के लिए स्थायी तौर पर अक्षम होने का प्रमाणपत्र दिए जाने पर नियुक्ति प्राधिकारी कर्मचारी को एक माह का नोटिस देकर अथवा उसके बदले में एक माह का वेतन एवं भत्ते देकर उसकी सेवाएं समाप्त कर सकता है ।

11. स्थानान्तरण का दायित्व :- (1) संगठन का कोई भी कर्मचारी जिसका वेतनमान केन्द्र सरकार के अंतर्गत समूह 'क' अथवा समूह 'ख' (राज्यपत्रित) के वेतन के समकक्ष हो, भारत में संगठन के किसी भी कार्यालय में स्थानान्तरित किया जा सकता है ।

(2) संगठन के किसी भी कर्मचारी को जो केन्द्र सरकार के अंतर्गत समूह 'ख' (राज्यपत्रित) के वेतनमान में है तथा समूह 'ग' एवं समूह 'घ' के कर्मचारियों को उनके संबंधित क्षेत्रों में, जहाँ वे नियुक्त हों, वहाँ भी नियुक्त किया जा सकता है ।

14 कानून का समझौते द्वारा कुछ अधिकार और विशेषाधिकार का संरक्षण :-

इन विधियों में से जो कुछ भी कानून द्वारा कानूनी रूप से बनाया जायेगा, निम्नलिखित अधिकारों में से किसी एक या अधिक अधिकारों के संरक्षण के लिए कर्मचारियों पर लागू है :-

(क) इस कानून के अन्तर्गत वेतन के अन्तर्गत कुछ समय के लिए काम करने के

(ख) रेल, दफ्तर, या अन्यथा भविष्य निधि संग्रह के बीच किसी सम्बन्धों का रहने से निवृत्ति

15 भविष्य निधि:- संगठन के कर्मचारियों को वेतन संशोधन निधि कर्मचारी भविष्य निधि कानून, कर्मचारी संरक्षण अधिनियम, 1947 द्वारा शासित होगी।

16 वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील:- संगठन के कर्मचारियों, कर्मचारी भविष्य निधि (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) अधिनियम, 1971 द्वारा शासित होगी।

17 अयोग्यताएं :- वह लोग भी शामिल

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पते का पता नहीं पड़ता परन्तु ज्ञात है, विवाह किया है या

(ख) जिसने पति या अपनी पत्नी के सम्बन्ध में हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, अगर वह एक निवृत्ति का लाभ नहीं होगा।

तबले केन्द्रीय बोर्ड यदि संतुष्ट हो ऐसा विवाह और विवाह के अन्य अधिकार को लागू स्वीकृत विधि के अधीन अनुमति देने के अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इन विनियमों से छूट दे सकेगा।

18 संगठन के कर्मचारियों पर नियुक्तियां, वेतन, छुट्टी, पेंशन ग्रेच्युटी, सामान्य भविष्य निधि इत्यादि से संबंधित नियमों को लागू करना :- नियुक्तियां, वेतन, छुट्टी, पेंशन ग्रेच्युटी, सामान्य भविष्य निधि तथा सेवा की अन्य शर्तों के मामले में, जिनके लिए कोई प्रावधान नहीं है या इन विनियमों में अपर्याप्त प्रावधान किया गया है तो अनुसूची I में उल्लिखित केन्द्रीय सिविल सेवा के नियम आवश्यक परिवर्तन सहित संगठन के कर्मचारियों पर उसी प्रकार लागू होंगे जैसे कि अनुसूची -II में विनिर्दिष्ट केन्द्र सरकार के कर्मचारियों की समान श्रेणियों पर लागू होते हैं परन्तु केन्द्रीय बोर्ड केन्द्र सरकार के अनुमोदन से अपवाद या संशोधन, यदि कोई हो तो, कर सकता है।

19 (क) वरिष्ठता:-

संगठन के कर्मचारियों की वरिष्ठता निर्धारण से संबंधित मामलों में कर्मचारी भविष्य निधि रक्षा (वरिष्ठता निर्धारण) विनियम, 1978 से अधिशासित होगी।

20 चिकित्सा सुविधाएँ :-

संगठन के कर्मचारी केन्द्रीय बोर्ड द्वारा समय समय पर जारी निर्देशों के अनुसार चिकित्सा सुविधा का लाभ उठाने के पात्र होंगे।

21 सेवा संबंधी शिकायतों का परीक्षण :-

प्रत्येक कर्मचारी को यह पता होना चाहिए कि सेवा संबंधी शिकायतों का परीक्षण किस प्रकार किया जाता है और उसे किस प्रकार से प्रभावित करने में सक्षम है।

22 समूहों के कर्मचारियों पर कन्द्रीय सिविल सेवा नियमों को लागू करना :- कर्मचारियों के समूहों के कर्मचारियों को कन्द्रीय सिविल सेवा नियमों के अन्तर्गत कार्य करने के लिए प्रेरित किया जाना चाहिए।**23 अपवादोत्पन्न मामलों से रूबरू :-**

जब अधिकतर दूरस्थ क्षेत्रों में कार्य करने वाले कर्मचारियों को अपवादोत्पन्न मामलों से रूबरू किया जाता है तो वे अक्सर अपवादोत्पन्न मामलों के लिए सेवा नियमों के अन्तर्गत कार्य करने के लिए प्रेरित होते हैं। अपवादोत्पन्न मामलों के अन्तर्गत कार्य करने वाले कर्मचारियों को कन्द्रीय सिविल सेवा नियमों के अन्तर्गत कार्य करने के लिए प्रेरित किया जाना चाहिए।

24 भारत के संविधान के प्रति सत्यनिष्ठा की शपथ :-

प्रत्येक कर्मचारी को संविधान के अन्तर्गत कार्य करने के लिए प्रेरित किया जाना चाहिए।

25 अपवाद :-

वे विधियों के अन्तर्गत कार्य करने वाले कर्मचारियों को अपवादोत्पन्न मामलों से रूबरू किया जाना चाहिए।

26 कर्मचारियों द्वारा की जाने वाली घोषणा :-

प्रत्येक कर्मचारी को यह पता होना चाहिए कि सेवा संबंधी शिकायतों का परीक्षण किस प्रकार किया जाता है।

“मेरे अनुभवों” यह घोषणा करता है कि मेरे कर्मचारियों के अन्तर्गत कार्य करने वाले कर्मचारियों को कन्द्रीय सिविल सेवा नियमों के अन्तर्गत कार्य करने के लिए प्रेरित किया जाना चाहिए।

महेश

हस्ताक्षर

नाम

दिनांक

व्यवस्था

पता

कर्मचारी

कर्मचारी

कर्मचारी, न. म. म. म.

कर्मचारी, न. म. म. म.

कर्मचारी

कर्मचारी

आ. विश्वनाथन
केन्द्रीय भविष्य निर्धि आयुक्त एवं सचिव

अनुसूची - I

(देखें विनियम 18)

1.	केन्द्रीय सिविल सेवा (अप्राइज) नियम, 1952
2.	केन्द्रीय सिविल सेवा (रिजर्व) नियम, 1952
3.	केन्द्रीय सिविल सेवा (अस्थायी सेवा) नियम, 1963
4.	केन्द्रीय सिविल सेवा (अप्राइज) नियम, 1964
5.	मिडिल पेंशन (परिणतीकरण) नियम
6.	सामान्य पब्लिश निटो (केन्द्रीय सेवा) नियम, 1960
7.	अवकाश यात्रा विधिवत नियम

अनुसूची - II

(देखें विनियम 22)

1.	मूल नियमावली एवं पूरक नियम
2.	सामान्य विनियम नियम
3.	केन्द्र सरकार काष नियम संकलन (खंड I एवं II)
4.	केन्द्रीय सेवाएं (नियुक्ति एवं परीक्षा) नियम, 1957
5.	केन्द्रीय सिविल सेवा (विक्रिस्ता जाँच) नियम, 1957
6.	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958
7.	वित्तीय शक्तियों का प्रत्ययोजन, 1958
8.	केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के लिए बाल शिक्षा भत्ता नियम
9.	अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति हेतु सेवा में आरक्षण संबंधी नियम
10.	केन्द्रीय सिविल सेवा (आपेक्षा) नियम, 1964
11.	केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के बच्चों के शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति
12.	सेवारत अराजकश्रित सरकारी कर्मचारियों की मृत्यु होने पर उनके परिवारों को राहत उपलब्ध कराने हेतु योजना

अनुसूची - IV

(देखें विनियम 4)

वर्ग क

वे पद जिनकी नियुक्ति प्राधिकारी केन्द्र सरकार है

क्र.सं.	संवर्ग	वर्ग	वेतनमान
1.	केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त	'क'	18400-22400 रुपये
2.	वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखाधिकारी	'क'	14300-18300 रुपये

वर्ग ख

वे पद जिनका नियुक्ति प्राधिकारी केन्द्रीय न्यासी बोर्ड है

क्र.सं.	संवर्ग	वर्ग	वेतनमान
1.	अपर केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त	'क'	14300-18300 रुपये
2.	मुख्य सतर्कता अधिकारी	'क'	14300-18300 रुपये
3.	मुख्य अभियंता	'क'	14300-18300 रुपये
4.	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त (ग्रेड- I)	'क'	12000-16500 रुपये
5.	निदेशक (सतर्कता)	'क'	12000-16500 रुपये
6.	निदेशक (सूचना सेवा)	'क'	12000-16500 रुपये
7.	निदेशक (लेखा परीक्षा)	'क'	12000-16500 रुपये
8.	निदेशक (राजभाषा)	'क'	12000-16500 रुपये
9.	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त (ग्रेड- II)	'क'	10000-15200 रुपये
10.	उपनिदेशक (सतर्कता)	'क'	10000-15200 रुपये
11.	उपनिदेशक (सूचना सेवा)	'क'	10000-15200 रुपये
12.	उपनिदेशक (प्रशिक्षण) (नाटर्स)	'क'	10000-15200 रुपये
13.	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (नाटर्स)	'क'	10000-15200 रुपये
14.	उपनिदेशक (लेखा परीक्षा)	'क'	10000-15200 रुपये
15.	वरिष्ठ विश्लेषक	'क'	10000-15200 रुपये
16.	उपनिदेशक (राजभाषा)	'क'	10000-15200 रुपये
17.	कार्यकारी अभियंता	'क'	10000-15200 रुपये

वर्ग ग:

ये पद जिनके नियुक्ति प्राधिकारी केन्द्रीय भविष्य निधि आगुस्त हैं

क्र.सं.	पद	वर्ग	वेतनमान
1.	असहायक सहायक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
2.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
3.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
4.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
5.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
6.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
7.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
8.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
9.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
10.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
11.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
12.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
13.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
14.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
15.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
16.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
17.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे

वर्ग घ

ये पद जिनके नियुक्ति प्राधिकारी अपर केन्द्रीय भविष्य निधि आगुस्त हैं

क्र.सं.	पद	वर्ग	वेतनमान
1.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
2.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
3.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
4.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
5.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
6.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे
7.	सहायक निदेशक (सहायक)	ख	7500-11000 रु.मासे

चुर्ग ल

ये पद जिनके नियुक्ति प्राधिकारी क्षेत्रीय आयुक्त क्षेत्र के प्रभारी अधिकारी हैं

क्र.सं.	पद	लिंग	वैतन-ग्रुप
1.	सहायक अभिलेखिक	पुं	17000-24000 रुपये
2.	सिस्टीम ऑफिसर	पुं	20000-25000 रुपये
3.	सिस्टीम सहायक	पुं	25000-30000 रुपये
4.	ऑफिसर हिन्दी अनुवादक	पुं	30000-35000 रुपये
5.	डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड-मै)	पुं	30000-35000 रुपये
6.	स्टाफ कार ड्राइवर (विशेष सेवा)	पुं	50000-55000 रुपये
7.	स्टाफ कार ड्राइवर (ग्रेड-मै)	पुं	45000-50000 रुपये
8.	डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड-मै)	पुं	45000-50000 रुपये
9.	स्टाफ कार ड्राइवर (ग्रेड-मै)	पुं	40000-50000 रुपये
10.	आमालेखिक सुरक्षा सहायक	पुं	40000-50000 रुपये
11.	डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड-मै)	पुं	40000-50000 रुपये
12.	आमालेखिक	पुं	40000-50000 रुपये
13.	अवर श्रेणी अधिकारी	पुं	30500-45900 रुपये
14.	विशेष गैरस्टेनर ऑपरेटर	पुं	30500-45900 रुपये
15.	इलेक्ट्रोनिक्स (वायरमैन)	पुं	30500-45900 रुपये
16.	सिस्टीम ऑपरेटर	पुं	30500-45900 रुपये
17.	स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण सेवा)	पुं	30500-45900 रुपये
18.	ऑफिसर / जूनियर ऑपरेटर	पुं	30500-45900 रुपये
19.	कुक-कम-टैलेंट हाउस अटेंडेंट	पुं	30500-45900 रुपये
20.	वाइडर	पुं	27500-44000 रुपये
21.	विशेष गैरस्टेनर ऑपरेटर	पुं	26500-40000 रुपये
22.	रिजर्व्ड कार्टर (विशेष)	पुं	20000-40000 रुपये
23.	आमालेखिक/सुरक्षा/रिजर्व्ड कार्टर (जूनियर)	पुं	20000-35400 रुपये
24.	बहु कार्य परिचालक	पुं	20000-32000 रुपये
25.	हेल्पर/कराश/पानी वाला एवं स्वयंसेवक	पुं	25500-32000 रुपये

वर्ग च

वे पद जिनके नियुक्ति प्राधिकारी क्षेत्रीय आयुक्त, स्थानीय प्रशासन, मुख्यालय
के प्रभारी अधिकारी हैं

क्र.सं.	राम	वर्ग	वेतनमान
1.	वरिष्ठ लेखाकार	'ग'	5500-9000 रुपये
2.	सांस्थिकीय सहायक	'ग'	5500-9000 रुपये
3.	विधि सहायक	'ग'	5500-9000 रुपये
4.	लाइब्रेरी सूचना सहायक	'ग'	5500-9000 रुपये
5.	कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक	'ग'	5000-8000 रुपये
6.	आशुलिपिक	'ग'	4000-6000 रुपये
7.	डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड-सी)	'ग'	5000-8000 रुपये
8.	डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड-बी)	'ग'	4500-7000 रुपये
9.	डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड-ए)	'ग'	4000-6000 रुपये
10.	सामाजिक सुरक्षा सहायक	'ग'	4000-6000 रुपये
11.	अवर श्रेणी लिपिक	'ग'	3050-4590 रुपये
12.	लाइब्रेरी लिपिक	'ग'	3050-4590 रुपये
13.	वरिष्ठ मेस्टेटर ऑपरेटर	'ग'	3050-4590 रुपये
14.	इलेक्ट्रिशियन (वायरमैन)	'ग'	3050-4590 रुपये
15.	लिफ्ट ऑपरेटर	'ग'	3050-4590 रुपये
16.	स्टाफ कार ड्राइवर (विशेष ग्रेड)	'ग'	5000-8000 रुपये
17.	स्टाफ कार ड्राइवर (ग्रेड-बी)	'ग'	4500-7000 रुपये
18.	स्टाफ कार ड्राइवर (ग्रेड-बी)	'ग'	4000-6000 रुपये
19.	स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण ग्रेड)	'ग'	3050-4590 रुपये
20.	पलम्बर / पम्प ऑपरेटर	'ग'	3050-4590 रुपये
21.	बाइंडर	'ग'	2750-4400 रुपये
22.	कनिष्ठ मेस्टेटर ऑपरेटर	'घ'	2650-4000 रुपये
23.	रिकार्ड राटर (वरिष्ठ)	'घ'	2650-4000 रुपये
24.	जमादार/दफ्तरी/रिकार्ड राटर (कनिष्ठ)	'घ'	2610-3540 रुपये
25.	बहु कार्य परिवालक	'घ'	2550-3200 रुपये
26.	हेल्पर/फराश/पानी वाला एवं स्वीपर (सामान्य)	'घ'	2550-3200 रुपये

THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS OF INDIA

New Delhi-110002, the 25th September 2008

No.13-CA (EXAM)/CPT/DEC/2008: - In pursuance of Regulation 22 of the Chartered Accountants Regulations, 1988, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India is pleased to notify that the Common Proficiency Test will be held on **Sunday, the 14th December, 2008** in two sessions as below, at the following centres provided that sufficient number of candidates offer themselves to appear from each centre.

COMMON PROFICIENCY TEST:

[As per provisions of Regulation 25 D (3) of the Chartered Accountants Regulations, 1988 and the syllabus as published in the pages 291-293 of the journal the Chartered Accountant August 2006 issue and pages 12-13 of Chartered Accountants Students' Newsletter August 2006 issue.]

First Session (i.e. Morning Session)	9.00 AM to 11.00 AM (IST) Section - A Fundamentals of Accounting Section - B Mercantile Laws
Second Session (i.e. Afternoon Session)	12.30 PM to 2.30 PM (IST) Section - C General Economics Section - D Quantitative Aptitude

EXAMINATION CENTRES:

1	AGRA	29	DELHI/NEW DELHI	57	KOLKATA	85	RAIPUR
2	AHMEDABAD	30	DHANBAD	58	KOLLAM	86	RAJKOT
3	AHMEDNAGAR	31	DURG	59	KOTA	87	RANCHI
4	AJMER	32	ERNAKULAM	60	KOTTAYAM	88	ROHTAK
5	AKOLA	33	ERODE	61	KOZHIKODE	89	ROURKELA
6	ALAPPUZHA	34	FARIDABAD	62	KUMBAKONAM	90	SAHARANPUR
7	ALLAHABAD	35	GHAZIABAD	63	LATUR	91	SALEM
8	ALWAR	36	GOA	64	LUCKNOW	92	SANGLI
9	AMBALA	37	GORAKHPUR	65	LUDHIANA	93	SHIMLA
10	AMRAVATI	38	GUNTUR	66	MADURAI	94	SILIGURI
11	AMRITSAR	39	GURGAON	67	MANGALORE	95	SOLAPUR
12	ANAND	40	GUWAHATI	68	MATHURA	96	SONEPAT
13	ASANSOL	41	GWALIOR	69	MEERUT	97	SURAT
14	AURANGABAD	42	HISAR	70	MORADABAD	98	THANE
15	BANGALORE	43	HUBLI	71	MUMBAI	99	THIRUVANANTHAPURAM
16	BAREILLY	44	HYDERABAD	72	MUZAFFARNAGAR	100	THRISSUR
17	BATHINDA	45	INDORE	73	MYSORE	101	TIRUCHIRAPALLI
18	BELGAUM	46	JABALPUR	74	NAGPUR	102	TIRUPUR
19	BELLARY	47	JAIPUR	75	NASHIK	103	TUTICORIN
20	BHILWARA	48	JALANDHAR	76	NOIDA	104	UDAIPUR
21	BHOPAL	49	JALGAON	77	PALGHAT	105	UDUPI
22	BHUBANESWAR	50	JAMMU	78	PALI MARWAR	106	UJJAIN
23	BIKANER	51	JAMNAGAR	79	PANIPAT	107	VADODARA
24	CHANDIGARH	52	JAMSHEDPUR	80	PATIALA	108	VARANASI
25	CHENNAI	53	JODHPUR	81	PATNA	109	VELLORE
26	COIMBATORE	54	KANPUR	82	PIMPRI-CHINCHWAD	110	VIJAYAWADA
27	CUTTACK	55	KARNAL	83	PONDICHERRY	111	VISAKHAPATNAM
28	DEHRADUN	56	KOLHAPUR	84	PUNE	112	YAMUNANAGAR

Overseas Centres :- (1) ABU DHABI (2) DUBAI

The Council reserves the right to withdraw any centre at any stage without assigning any reason.

Applications for admission to Common Proficiency Test is required to be made on the relevant prescribed form as contained in the Information Brochure, which may be obtained from the Sr. Joint Secretary (Examinations), The Institute of Chartered Accountants of India, ICAI Bhawan, Indraprastha Marg, New Delhi – 110 002 on payment of Rs. 400/- (Rs.300/- towards examination fees and Rs. 100/- towards cost of application form and Information brochure) per application form. Since the cost of Information brochure containing Common Proficiency Test application form includes the examination fee no separate fee is required to be remitted at the time of submitting the filled in application form. The Information brochure containing Common Proficiency Test application form will also be available in the Regional and Branch Offices of the Institute and can be obtained there from on cash payment on or from **6th October, 2008**.

Common Proficiency Test application forms duly filled in may be sent so as to reach the Sr. Joint Secretary (Examinations) at New Delhi not later than **27th October, 2008**. Applications received after **27th October, 2008** shall not be entertained under any circumstances. Applications duly filled in will be received by hand delivery at the offices of Institute at New Delhi and at the Decentralised Offices of the Institute at Mumbai, Chennai, Kolkata, Kanpur, Ahmedabad, Bangalore, Hyderabad, Jaipur and Pune upto **27th October, 2008**. Candidates residing in these cities are advised to take advantage of this facility. It may be noted that there is no provision for acceptance of application forms after **27th October, 2008** with late fee.

QUESTION PAPER BOOKLET LANGUAGE:

Common Proficiency Test will be an objective type multiple choice questions based examination. Candidates will be allowed to opt for Hindi medium Question Paper Booklet for answering the questions. Detailed information will be found given in the Information brochure.

Common Proficiency Test (CPT) is open only to those students who are already registered with the Institute of Chartered Accountants of India for the said course on or before 1st October, 2008 and fulfill the requisite eligibility conditions.

ONLINE CPT:

Apart from the above, it is also hereby notified that the Council of the Institute has decided to hold the Common Proficiency Test (CPT) December, 2008 Online on an experimental basis for the candidates who would be willing to take the Test Online. The Online CPT will be conducted on **7th December, 2008** at Ahmedabad, Bangalore, Chennai, Delhi/New Delhi, Kanpur, Kolkata, Mumbai, Jaipur, Hyderabad, Nagpur and Pune ONLY. Candidates intending to appear in Online CPT from the above cities will be required to fill up examination form Online at <http://icaiaexam.icaai.org> and option once exercised shall be treated as final and no change to Paper-Pencil mode Test will be allowed at a later stage under any circumstances.

The candidates intending to take the CPT Online Test shall be required to fill in the Online examination application form with requisite fees and the facility for Online filling up of examination form would be made available between **10.00 hours on 6th October, 2008** and **17.30 hours on 27th October, 2008**. No application for admission to Online Test shall be accepted after **27th October, 2008** under any circumstances.

In case the number of candidates opting for taking CPT Online in a particular city is more than the availability of seats for Online Test in that particular city, such excess candidates shall be allowed to appear ONLY in the Paper-Pencil mode Test to be held on **14th December, 2008** from one- of the centres in the respective city opted for by such candidates. The eligibility requirement for appearing in the Online CPT to be held on **7th December, 2008** shall be the same as applicable to candidates taking the Paper-Pencil mode Test on **14th December, 2008**.

It is also notified that the Institute reserves the right to permit a candidate who has opted for Online Test to appear in the Paper-Pencil mode Test on **14th December 2008** depending on the conduct of Online CPT in the said city opted and/or availability of seats in the centre etc. The medium of Test for Online CPT to be held on **7th December, 2008** would be ENGLISH only.

G SOMASEKHAR
Sr. Joint Secy. (Exams.)

**MINISTRY OF LABOUR AND EMPLOYMENT
EMPLOYEES' PROVIDENT FUNDS ORGANISATION**

New Delhi, the 25th September 2008

No.HRD/4(3)2006/CBT. EPF/PLI - In exercise of the powers conferred by Sub-section (7) of Section 5D of the Employees Provident Fund & Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952) and in supersession of the Employees' Provident Fund (Staff and Conditions of Service) Regulations, 1962, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Central Board hereby makes the following regulations for the conditions of service of the officers and employees of the Board, namely: -

1. Short title and commencement. - (1) These regulations may be called the Employees' Provident Fund (Officers and Employees' Conditions of Services) Regulations, 2008.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette

2. Definitions. - In these regulations, unless the context otherwise requires, -

- (a) "Act" means the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952);
- (b) "Board" means the Central Board of Trustees constituted under section 5A of the Act;
- (c) "Commissioner" means the Central Provident Fund Commissioner, an Additional Central Provident Fund Commissioner or a Regional provident Fund Commissioner appointed under sub-section (1) and (3) of Section 5D of the Act;
- (d) "Committee" means the Executive Committee constituted under section 5AA of the Act;
- (e) "employee" means a person appointed against a sanctioned post in the Organization and includes officers appointed under sub-sections (1) and (3) of section 5D of the Act;
- (f) "Organisation" means the Employees' Provident Fund Organisation;
- (g) "Post" means a post under the Organization;

(1) "Schedule" means a Schedule to these regulations.

(2) "Service" means service under the Organisation.

(3) All other words and expressions used hereinafter but not defined shall have the same meanings respectively assigned to them under the relevant rules applicable to the corresponding classes of Central Government employees specified in Schedule III.

3. Application. - These regulations shall apply to every regular employee of the Organisation.

4. Appointing Authority: - The appointing authority for various posts in the Organisation shall be as set out in Schedule IV.

5. Power to transfer. - Transfer of staff from one region to another or from regional office to headquarter and vice versa in similar posts shall be made by the Central Provident Fund Commissioner or an authority delegated by the Central Provident Fund Commissioner.

6. Deputation. - Persons employed in Government Offices, local authority or statutory organizations may also be appointed on deputation (on foreign service terms) with the approval of the Central Provident Fund Commissioner.

Provided that a Government servant or an employee of a local authority or any statutory organisation, whose services have been or may be obtained on deputation under these regulations shall be governed by such instructions and guidelines as may be issued by the Central Government, from time to time.

7. Probation: - (1) Every employee appointed to a post either by direct recruitment or by promotion shall be on probation for such period as may be provided in the relevant recruitment rules prescribed for various posts.

Provided that the appointing authority may, if considered necessary, so to do, extend the period of probation of an employee ordinarily for not more than one year and for special reasons, for more than one year, but no employee shall, in any case, be kept on probation for a total period exceeding four years in any post.

Provided further that any decision for extension of probation shall be taken ordinarily within eight weeks after expiry of the previous probation period and such decision shall be communicated in writing to the concerned employee together with reasons for so doing within the said period.

(2) If during the period of probation or extension thereof, as the case may be, the appointing authority is of the opinion that an employee is not fit for permanent appointment to the said post, such authority may, for reasons to be recorded in writing, discharge the employee from the service if he is a direct recruit, or revert the employee to the post held by him prior to his appointment to the said post if he is an employee of the Organisation.

(3) During the period of probation or any extension thereof, every employee who is direct recruit shall be required to pass such examination and tests as may be prescribed for satisfactory completion of the probation.

8. Regulation of Pay of Probationers. - Drawal of pay and increments by persons appointed on probation to the posts in the Organisation shall be regulated by the relevant provisions contained in the Fundamental Rules and Supplementary Rules as are applicable to persons similarly appointed to corresponding categories of posts under the Central Government specified in Schedule III

9. Commencement of Service. - The Service of an employee shall commence from the working day on which an employee reports for duty on being appointed to a post in the Organisation, at the place and time intimated to him by the appointing authority, provided that he reports for duty in the forenoon, otherwise his service shall commence from the next working day.

10. Resignation and termination of Service. - (1) An employee shall not leave or discontinue his service without giving, where he is a permanent employee, three month's notice, and in any other case, one month's notice in writing or his intention to do so, to the officer-in-charge of his office or in the case of the Head of an office, to the next superior officer, and until the notice so given is accepted by the appointing authority.

(2) The services of a permanent employee may be terminated on the abolition of the permanent post held by him in a class or cadre, or reduction in the number of posts in a class or cadre, by the authority competent to make appointment to the post which the employee holds on giving three month's notice or pay in lieu thereof, provided that this power shall be exercised, where the appointing authority is not the Central Board or the Commissioner as the case may be, with the approval of the Central Board or the Commissioner.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-regulations (1) and (2), the services of an employee may be terminated by the appointing authority after giving the employee one month's notice or pay plus allowances in lieu thereof, on his being certified by Medical Board to be permanently incapacitated for further service in the organisation

11. Liability for Transfer:- (1) Every employee of the Organisation carrying a scale of pay equivalent to the scale of pay of any group A or group B (Gazetted) post under the Central Government shall be liable to serve anywhere in India in any office of the Organisation.

(2) Every employee of the Organisation carrying a scale of pay of a group B (Non-Gazetted) post under the Central Government and group C and D employees shall be liable to serve anywhere in the respective regions in which they are appointed:

Provided that any Senior Hindi Translator / Junior Hindi Translator may be transferred on-side and cross-region on administrative exigencies and according to staffing pattern.

- (3) Section officers and every Group C and Group D employee of Central Office of the Organisation shall be liable to serve in that office only.
- (4) Notwithstanding anything contained in sub-regulations (1) to (3) above, any employee may be transferred from one region to another region or to Central Office of the Organisation or vice-versa, on administrative grounds or in the public interest.

12. Pay. - (1) The scales of pay attached to the post under the Organisation shall be as set out in the relevant recruitment rules or regulations prescribed for various posts.

- (2) The fixation of pay, grant of increments, age of compulsory retirement and connected matters thereof shall, in the case of an employee, be governed by the relevant provisions contained in the Fundamental Rules and the Supplementary Rules as are applicable to persons similarly appointed to corresponding categories of posts under the Central Government specified in Schedule III:

Provided that: -

- (a) the initial pay of an employee permanent or temporary, on first appointment in the Organisation shall not be less than what would have been admissible to him if he had been appointed to a post in a similar scale of pay under the Central Government
- (b) the service, including the broken period of service, rendered by a temporary Government servant under the Central Government in the time scale of pay similar to that to which he is appointed in the Organisation shall be counted for purposes of increment to the extent that such service is counted for increment under the Central Government in such cases, provided that he is appointed in the Organisation without any break after the termination of his service under the Central Government

(3) The employees shall be entitled to such allowances including traveling allowance and concessions as may be admissible to corresponding categories of Central Government employees specified in Schedule III.

13. Superannuation benefits. - All employees, other than a Government servant or an employee of a local authority or a statutory organization who is on deputation to the Organization shall be entitled to such superannuation benefits as the Central Board may from time to time, prescribe.

14. Protection of rights and privileges conferred by and law or agreement:— Nothing in these regulation shall operate to deprive any employee of any right or privilege to which he is entitled:-

- (a) by or under any law for the time being in force, or
- (b) by the terms of any agreement subsisting between such person and the Employees' Provident Fund Organisation

15. Provident Fund.— The provident fund admissible to the employees of the Organisation shall be governed by the Employees' Provident Fund Organisation (Staff Contributory Provident Fund) Regulations, 1960.

16. Classification, control and appeal.— The employees of the Organization shall be governed by the Employees' Provident Fund (Classification, Control and Appeal) Rules, 1971

17. Disqualification.— No person —

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person.

shall be eligible for appointment in the Organization:

Provided that the Central Board may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage or that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of these regulations.

18. Applicability of rules relating to appointments, pay, leave, pension, gratuity, General Provident Funds, etc., to employees of the Organisation.— In respect of the matters relating to appointments, pay, leave, pension, gratuity, General Provident Fund and other conditions of service for which no provision or insufficient provision has been made in these regulations, the Central Civil Services rules as set out in Schedule I, shall apply mutatis mutandis, to the employees of the Organisation, as applicable to the corresponding categories of Central Government employees specified in Schedule III, subject to such modifications or exceptions if any, as the Central Board may, with the approval of the Central Government, specify.

19. Seniority.— In the matter of fixation of seniority, the employees of the Organization shall be governed by the Employees' Provident Fund Staff (Fixation of Seniority) Regulations, 1989

20. Medical facilities.— The employees of the Organisation shall be entitled to such medical facilities as may be laid down in the guidelines by the Central Board from time to time.

21. Maintenance of records of service. - The records of service of the employees of the Organisation shall be maintained as per the guidelines or administrative instructions issued by the Board from time to time.

22. Applicability of Central Civil Services Rules to the employees of the Organisation. - The rules applicable to the Central Government employees as specified in Schedule H shall also apply to the employees of the Organisation.

23. Relaxation in exceptional cases. - Where the Commissioner is satisfied that the operation of any regulation or provision in the matter of the conditions of service of an employee is likely to cause undue hardship in any particular case, he may, with the approval of the Central Board of Trustees' Employees' Provident Fund, by order, dispense with or relax the requirement of that regulation or provision to such extent and subject to such conditions as may be considered necessary for dealing with the case in a just and equitable manner.

24. Oath of allegiance to the Constitution of India. - Every employee shall be required to take an oath or solemnly affirm his allegiance to the Constitution of India as by law established at the time of his appointment to the service of the Organization.

25. Saving. - Nothing in these regulations shall affect reservations and other concessions in appointments to various posts in the Organisation required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

26. Declaration to be made by an employee. - Every employee to whom these regulations apply shall make the following declaration -

"I hereby declare that I have read and understood the Employees' Provident Fund (Officers and Employees Conditions of Service) Regulations, 2008 and I hereby subscribe and agree to be bound by the said Regulations."

Witness
Signature
Name
Date
Occupation
Address

.. Employee
.. Name in Full
.. Nature of Appointment
.. Date of Appointment
.. Signature
.. Date

A. VISWANATHAN
Central Provident Fund Commissioner & Secy.

SCHEDULE-I

(See Regulation 18)

1	Central Civil Service (Leave) Rules, 1972.
2	The Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.
3	The Central Civil Service (Temporary Service) Rules, 1965.
4	The Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
5	Civil Pensions (Commutations) Rules.
6	General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960.
7	Leave Travel Concession Rules.

SCHEDULE-II

(See Regulation 22)

1.	Fundamental Rules and Supplementary Rules
2.	General Financial Rules
3.	Central Government Compilation of Treasury Rules (Volumes I and II)
4.	Central Services (Medical Attendance) Rules, 1944
5.	The Central Civil Services (Medical Examination) Rules, 1957
6.	Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.
7.	Delegation of Financial Powers, 1958
8.	Children Educational Allowance to Central Government Employees Rules
9.	Rules regarding Reservations in Services for Scheduled Castes and Scheduled Tribes.
10.	Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
11.	Reimbursement of Tuition fees in respect of children of Central Government employees
12.	Scheme for providing relief to the families of non-gazetted government servants, who die while in service.

SCHEDULE-III

(Sec. Regulation-12)

The classification of the officers and employees of FPHD of Govt of Central Government will be as follows:

Sl No.	Description of Posts	Classification of Posts
i.	Post carrying a pay or a scale of pay with a maximum of not less than Rs. 13,500.	Group 'A'
ii.	Post carrying a pay or a scale of pay with maximum of not less than Rs. 9,000 but less than Rs. 13,500.	Group 'B'
iii.	Post carrying a pay or a scale of pay with a maximum of over Rs. 4,000 but less than Rs. 9,000.	Group 'C'
iv.	Post carrying a pay or a scale of pay the maximum of which is Rs. 4,000 or less.	Group 'D'

EXPLANATION :- For the purpose of this Schedule –

- 'Pay' has the same meaning as assigned to it in Fundamental Rules 9 (2) (a) (i).
- 'Pay or scale of pay', in relation to a post, means the pay or the scale of pay of the post prescribed under the Central Civil Services (Revised Pay) Rules, 1987.

SCHEDULE-IV

(See Regulation 4)

CATEGORY-APOSTS FOR WHICH THE CENTRAL GOVERNMENT IS THE APPOINTING
AUTHORITY

Sl. No.	Cadre	Group	Pay Scale
1.	Central Provident Fund Commissioner	'A'	Rs. 18,400-22,400
2.	Financial Advisor & Chief Accounts Officer	'A'	Rs. 14,300-18,300

CATEGORY-BPOSTS FOR WHICH THE CENTRAL BOARD OF TRUSTEES IS THE APPOINTING
AUTHORITY

Sl. No.	Cadre	Group	Pay Scale
1.	Additional Central Provident Fund Commissioner	'A'	Rs. 14,300-18,300
2.	Chief Vigilance Officer	'A'	Rs. 14,300-18,300
3.	Chief Engineer	'A'	Rs. 14,300-18,300
4.	Regional Provident Fund Commissioner (Grade I)	'A'	Rs. 12,000-16,500
5.	Director (Vigilance)	'A'	Rs. 12,000-16,500
6.	Director (IS)	'A'	Rs. 12,000-16,500
7.	Director (Audit)	'A'	Rs. 12,000-16,500
8.	Director (Official Language)	'A'	Rs. 12,000-16,500
9.	Regional Provident Fund Commissioner (Grade II)	'A'	Rs. 10,000-15,200
10.	Deputy Director (Vigilance)	'A'	Rs. 10,000-15,200
11.	Deputy Director (IS)	'A'	Rs. 10,000-15,200
12.	Deputy Director (Training) (N.A.T.R.S.S.)	'A'	Rs. 10,000-15,200
13.	Senior Administrative Officer (N.A.T.R.S.S.)	'A'	Rs. 10,000-15,200
14.	Deputy Director (Audit)	'A'	Rs. 10,000-15,200
15.	Senior Analyst	'A'	Rs. 10,000-15,200
16.	Deputy Director (Official Language)	'A'	Rs. 10,000-15,200
17.	Executive Engineer	'A'	Rs. 10,000-15,200

CATEGORY-C

POSTS FOR WHICH THE CENTRAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER IS THE APPOINTING AUTHORITY

Sl. No.	Cadre	Group	Pay Scale
1.	Assistant Provident Fund Commissioner	A	Rs. 8,000-13,500
2.	Assistant Director (Vigilance)	A	Rs. 8,000-13,500
3.	Assistant Director (IS)	A	Rs. 8,000-13,500
4.	Assistant Director (Audit)	A	Rs. 8,000-13,500
5.	Assistant Research Officer	A	Rs. 8,000-13,500
6.	Assistant Engineer	A	Rs. 8,000-13,500
7.	Audit Officer	B	Rs. 7,500-12,000
8.	Programmer	B	Rs. 7,500-12,000
9.	Junior Analyst	B	Rs. 6,500-10,500
10.	Welfare Officer	B	Rs. 6,500-10,500
11.	Private Secretary	B	Rs. 6,500-10,500
12.	Enforcement Officer (Assistant Accounts Officer)	B	Rs. 6,500-10,500
13.	Assistant Audit Officer	B	Rs. 6,500-10,500
14.	Section Officer (Head Office)	B	Rs. 6,500-10,500
15.	Assistant Director (Official Language)	B	Rs. 6,500-10,500
16.	Assistant (Head Office)	B	Rs. 6,500-10,500
17.	Assistant Programmer	B	Rs. 6,500-10,500

CATEGORY-D

POSTS FOR WHICH THE ADDITIONAL CENTRAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER IS THE APPOINTING AUTHORITY

Sl. No.	Cadre	Group	Pay Scale
1.	Senior Hindi Translator	B	Rs. 5,500-9,000
2.	Personal Assistant	B	Rs. 5,500-9,000
3.	Junior Accounts Officer (Head Office)	B	Rs. 5,500-9,000
4.	Research Assistant (Head Office)	B	Rs. 5,500-9,000
5.	Junior Engineer	C	Rs. 5,500-9,000
6.	Supervisor (Computer Cell)	C	Rs. 5,500-9,000
7.	Vigilance Assistant	C	Rs. 5,500-9,000

CATEGORY-F

POSTS FOR WHICH REGIONAL COMMISSIONER-IN-CHARGE OF THE LOCAL ADMINISTRATION IN THE HEAD OFFICE IS THE APPROPRIATE AUTHORITY

Sr. No.	Cadre	Group	Pay Scale
1	Senior Accountant	C	Rs. 5,500-9,000
2	Statistical Assistant	C	Rs. 5,500-9,000
3	Legal Assistant	C	Rs. 5,500-9,000
4	Library Information Assistant	C	Rs. 5,500-9,000
5	Junior Hindi Translator	C	Rs. 5,000-8,000
6	Stenographer	C	Rs. 4,000-6,000
7	Data Entry Operator (Grade 'C')	C	Rs. 5,000-8,000
8	Data Entry Operator (Grade 'B')	C	Rs. 4,500-7,000
9	Data Entry Operator (Grade 'A')	C	Rs. 4,000-6,000
10	Social Security Assistant	C	Rs. 4,000-6,000
11	Lower Division Clerk	C	Rs. 3,050-4,500
12	Library Clerk	C	Rs. 3,050-4,500
13	Senior Gestetner Operator	C	Rs. 3,050-4,500
14	Electrician (Wireman)	C	Rs. 3,050-4,500
15	Lift Operator	C	Rs. 3,050-4,500
16	Staff Car Driver (Special Grade)	C	Rs. 5,000-8,000
17	Staff Car Driver (Grade I)	C	Rs. 4,500-7,000
18	Staff Car Driver (Grade II)	C	Rs. 4,000-6,000
19	Staff Car Driver (Ordinary Grade)	C	Rs. 3,050-4,500
20	Plumber-Pump Operator	C	Rs. 3,050-4,500
21	Binder	C	Rs. 2,750-4,400
22	Junior Gestetner Operator	D	Rs. 2,650-4,000
23	Record Sorter (Senior)	D	Rs. 2,650-4,000
24	Jamadar-Daftry-Record Sorter (Junior)	D	Rs. 2,610-3,540
25	Muli Task Attendant	D	Rs. 2,550-3,200
26	Helper-Farash Water Carrier and Sweeper (Safaiwala)	D	Rs. 2,550-3,200